

Η **AirCanteen** A.E., εταιρία εστίασης που εκμεταλλεύεται καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος εντός αεροδρομίων και άλλων κλειστών αγορών, αναζητά

Υπεύθυνο Αποθήκης

για τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών.

Κύριες αρμοδιότητες

- ✓ Πραγματοποίηση παραγγελιών και παραλαβών
- ✓ Έλεγχος των δελτίων αποστολής
- ✓ Διανομή προϊόντων στα επιμέρους καταστήματα
- ✓ Πραγματοποίηση μηνιαίων και ετήσιων απογραφών με χρήση scanner
- ✓ Τήρηση απαραίτητων αρχείων και καταγραφών
- ✓ Συντονισμός των υπόλοιπων μελών της ομάδας

Απαραίτητα προσόντα

- ✓ Απαραίτητη προϋπηρεσία στο χώρο της αποθήκης
- ✓ Πρόθυμος, εργατικός, συνεπής, συνεργάσιμος
- ✓ Δυνατότητα εργασίας στα πλαίσια της ομάδας και λήψης πρωτοβουλιών
- ✓ Καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (MS Office), εξοικείωση με προγράμματα ERP
- ✓ Εμπειρία στην πραγματοποίηση απογραφών μέσω scanner

Αποστολή κατόχου θέσης: να συνεισφέρει στην άριστη λειτουργία του καταστήματος με τη σωστή εξυπηρέτηση του πελάτη και σύμφωνα με τις προδιαγραφές της **AirCanteen**.

Η εταιρία προσφέρει:

- ✓ **Σταθερό μισθό, 8ωρη / 5μερη απασχόληση, πλήρη ασφάλιση**
- ✓ Κάλυψη **μεταφορικών εξόδων**
- ✓ Εκπαίδευση και συνεργασία με **έμπειρο προσωπικό**
- ✓ **Άριστες συνθήκες εργασίας** σε ένα ευχάριστο, σύγχρονο και δυναμικό περιβάλλον
- ✓ Προοπτικές εξέλιξης βάσει επίδοσης και προσόντων

Αποστολή βιογραφικών

[**hr@aircanteen.gr**](mailto:hr@aircanteen.gr)

αναγράφοντας τον τίτλο της θέσης